

Šablony pro NNO v LLM – nabídka pro kmeny

Tandemová výuka

Náročnost na administrativu (klíčové úkoly):

- Vyplnění formuláře, kde je popsána příprava, realizace a reflexe programu
- Příprava pracovních smluv
- Evidence daňových dokladů
- Zaslání všech podkladů na ústředí

Příklady praktického použití:

- Kde? Šablona se dá využít zejména na pravidelných schůzkách, ale není problém jí realizovat i na výpravách, víkendovkách či na táborech. Je zde ale třeba pamatovat na to, že není možné realizovat všech 10 hodin TNV v kuse. Najednou lze realizovat maximálně 2 hodin programu.
- V praxi je možné šablonu použít v kmeni, kdy se během schůzek budete připravovat na letní tábor. Nejdříve můžete hrát různé scény spojené s historickými událostmi, pak se můžete učit jak postavit tepee na nějakém menším modelu a nakonec na víkendové akci či na táboře budete zkoušet postavit tepee opravdové a rovnou v něm i přespíte. V rámci projektu pak samozřejmě můžete kromě mzdových nákladů uhradit i náklady na nákup tepee.
- Stejně tak je možné věnovat sérii schůzek například různým aktivitám spojených s vařením či modelováním z hlíny. Vaší kreativité se meze nekladou. Důležité ale je, aby Vaše činnost někam směřovala a aby stála na kvalitní přípravě, která bude s dětmi zkoušet něco nového – ať už inovativní způsob vedení programu, využití nových metod či přístupu nebo zapojení aktivit či materiálu, který nebyl dříve k dispozici.
- Je třeba nezapomínat, že na programu se musí podílet oba dva vedoucí – stejně jako na jeho přípravě a reflexi.
- V rámci této šablony je možné kromě mezd uhradit i materiál, ale i nějaké vzdělání potřebné pro realizaci programu. Pokud byste například děti chtěli učit o první pomoci, není problém si nejdříve zajít na 8 hodinový kurz první pomoci. A nebo si k tomu alespoň zakoupit knížky.

Detailní popis šablony (z dotační výzvy):

Aktivita č. 7: Tandemové neformální vzdělávání s financováním osobních nákladů

Jednotka aktivity	Tandemové neformální vzdělávání (TNV) s financováním osobních nákladů
Investiční prioritá	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)

<p>Cíle a popis realizace</p>	<p>Cílem aktivity je prohloubit spolupráci pracovníků organizací působících v neformálním vzdělávání dětí a mládeže v oblasti podpory společného vzdělávání, rozvoje základních gramotností a klíčových kompetencí s dalšími aktéry vzdělávání – s pracovníky jiných NNO, škol či školských zařízení. Díky spolupráci těchto organizací se zlepší kvalita neformálního vzdělávání, což bude mít také pozitivní vliv i na výsledky formálního vzdělávání.</p> <p>Aktivita je určena pro 2 pracovníky, kteří společně naplánují a zrealizují 10 hodin TNV (dohromady lze spojit maximálně 2 hodiny) v průběhu 5 měsíců, ve kterých probíhá neformální vzdělávání. Po každé hodině (případně dvou spojených hodinách) vzdělávání proběhne reflexe včetně zhodnocení efektivity využitých metod, jejich vlivu na vzdělávací proces a jeho výsledky.</p> <p>1 hodina TNV je 60 minut.</p> <p>Realizátor TNV je pracovník NNO, jeho kolegou v tandemovém vzdělávání může být:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pracovník ze stejné NNO / stejného pobočného spolku; 2. pracovník z jiné NNO / pobočného spolku (jiné IČO než realizátor aktivity); 3. pedagogický pracovník školy / školského zařízení.
<p>Cílová skupina</p>	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Pedagogičtí pracovníci</p>
<p>Výstup jednotky aktivity</p>	<p>2 vzdělavatelé – realizátoři 10 hodin TNV</p>
<p>Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sken záznamu z realizace tandemového vzdělávání obsahující: <ul style="list-style-type: none"> • identifikace NNO / pobočného spolku (realizátora aktivity) • jména obou zapojených pracovníků; • seznam 10 hodin TNV s uvedením data konání, stručného popisu přípravy, průběhu jednotlivých hodin tandemového vzdělávání, reflexe využitých metod a jejich vlivu na vzdělávací proces a výsledky účastníků; • prohlášení statutárního zástupce, že pracovníci NNO jsou zapojeni do neformálního vzdělávání dětí/mládeže (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno skenem pracovní smlouvy);

	<ul style="list-style-type: none"> jména a podpisy pracovníků zapojených do TNV a statutárního orgánu realizátora aktivity. <p>2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> Originál záznamu z realizace 10 hodin TNV; originál knihy docházky s vyznačením 10 hodin, ve kterých proběhlo tandemové vzdělávání; originál potvrzení o smluvním vztahu s NNO pro oba pracovníky (pro pracovníka příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy); originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ, DPP) pro pracovníky, u kterých je požadováno proplacení osobních nákladů; rozhovor s pracovníky – účastníky TNV, případně fyzická návštěva tandemového vzdělávání, pokud by kontrola na místě probíhala v době jeho konání.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč	24 990 Kč

Specifikace aktivity č. 7:

Při tandemovém neformálním vzdělávání působí současně dva pracovníci, kteří vzdělávání nejen společně realizují, ale také se na něj společně připravují a v závěru celý proces vyhodnocují i na základě zpětné vazby od dětí a žáků. Přínosem této metody je větší pestrost, zajímavost a efektivita práce i možnost individuálního přístupu k dětem a žákům. Podíl obou vzdělavatelů na vzdělávání by měl být vyvážený a oboustranně prospěšný. Spolupráce vzdělavatelů může mít různé podoby, může se vyvíjet a měnit v čase podle jejich kompetencí. Na úspěšný průběh TNV má velký vliv detailně propracovaná příprava. Role obou pracovníků se mohou v průběhu TNV střídat a měnit. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe).

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Zavádění nových metod

Náročnost na administrativu (klíčové úkoly):

- Vyplnění formuláře, kde je popsána realizace programu
- Příprava pracovních smluv
- Evidence daňových dokladů
- Zaslání všech podkladů na ústředí

Příklady praktického použití:

- Kde? Šablona se dá využít zejména na pravidelných schůzkách, ale není problém jí realizovat i na výpravách, víkendovkách či na táborech.
- Tato šablona je zaměřena na to, abyste se se spolupráci se zkušenějším vedoucím naučili něčemu novému. Je to příležitost zkusit připravit a zrealizovat inovativní program a ještě se něčemu přiučit.
- V rámci nákladů je možné kromě mezd uhradit i nákup materiálu na program ale i nějaké vzdělávání, které souvisí s tím, co chcete zkoušet. Určitě je možné zakoupit i nějaké knížky či učební materiály.

Detailní popis šablony (z dotační výzvy):

Aktivita č. 9: Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů

Jednotka aktivity	Zavádění nových metod v neformálním vzdělávání s financováním osobních nákladů
Varianty jednotky aktivity	a) čtenářská gramotnost; b) matematická gramotnost; c) cizí jazyky; d) osobnostně sociální rozvoj; e) inkluze; f) podnikavost; g) polytechnické vzdělávání; h) ICT; i) projektová výuka; j) kulturní povědomí a vyjádření.
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace	Cílem aktivity je prohloubit profesní kompetence pracovníků v neformálním vzdělávání prostřednictvím vzájemné spolupráce s využitím prvků mentoringu. Obsahem aktivity je spolupráce experta, který má zkušenosti a potřebné znalosti v konkrétní oblasti forem a metod práce

	<p>(dále jen „vzdělavatel-expert“) s dalšími minimálně 2 kolegy (dále jen „pracovník-začátečník“). Podmínkou realizace aktivity je spolupráce minimálně 3 pracovníků v neformálním vzdělávání. 2 pracovníci-začátečníci musí být z jedné NNO / jednoho pobočného spolku realizujícího aktivitu. Vzdělavatel-expert může, ale nemusí být z jiné organizace.</p> <p>Aktivita bude probíhat v jedné z výše uvedených tematických variant.</p> <p>Vzdělavatel – expert povede minimálně 2 pracovníky – začátečníky a společně zrealizují vzdělávací blok. Vzdělávací blok v délce minimálně 5 hodin vzdělávacích aktivit (setkání, lekcí, mentorských rozhovorů atd.) z konkrétního, předem zvoleného oboru připraví vzdělavatel-expert. Cílem vzdělávání je seznámit se s novou formou či metodou, případně získat větší jistotu v jejím používání a následně připravit pracovníky-začátečníky na zavedení nové metody do neformálního vzdělávání.</p> <p>Vzdělavatel-expert ve spolupráci s každým zapojeným pracovníkem-začátečníkem samostatně připraví 1 lekci neformální vzdělávací činnosti (aktivitu v délce 60 minut), kterou pracovník-začátečník za přítomnosti experta následně zrealizuje.</p> <p>Po realizaci lekce provede vzdělavatel-expert samostatně s každým pracovníkem-začátečníkem reflexi nejen vzhledem k jeho činnostem, ale také k procesům a výsledkům neformálního vzdělávání. Jako vzdělávané osoby se započítávají pracovníci-začátečníci.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p>
Cílová skupina	Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže
Výstup jednotky aktivity	Minimálně 2 pracovníci-začátečníci, absolventi bloku přípravy a zavádění nové metody do neformálního vzdělávání
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<p>1. Sken záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání s následujícím obsahem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identifikace NNO / pobočného spolku; • jména minimálně 3 spolupracujících osob (1 vzdělavatel-expert + 2 pracovníci-začátečníci z NNO); • data, časy a obsah 5 hodin vzdělávacích aktivit (každá v délce trvání minimálně 60 minut); • data, časy a místo konání 2 lekcí, jejich téma, přípravy, realizace a následné reflexe pracovníků-začátečníků

	<p>z každé realizované lekce;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prohlášení, že podpořené osoby jsou pracovníci s dětmi a mládeží v NNO, která je realizátorem aktivity; • jména a podpisy zapojených pracovníků a statutárního orgánu NNO. <p>2. Sken pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe.</p>
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Originál záznamu o realizaci aktivity v neformálním vzdělávání; 2. originál potvrzení o spolupráci pracovníka-začátečníka s NNO na základě smluvního vztahu při neformálním vzdělávání dětí a mládeže. Pro zaměstnance příjemce může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy; 3. originál knihy docházky s vyznačením hodin, ve kterých proběhla realizace lekcí; 4. originál pracovněprávního dokumentu (smlouva, DPČ/DPP) uzavřeného mezi NNO a odborníkem z praxe. 5. rozhovor s účastníky aktivity, případně fyzická návštěva vzdělávací aktivity či lekce, pokud by kontrola na místě probíhala v době jejího konání.
Indikátor výstupu	5 40 00 Počet podpořených osob – pracovníci ve vzdělávání
Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč	6 227 Kč

Specifikace aktivity č. 9:

Budou podpořeny aktivity vzdělavatele-experta, který seznámí nejméně 2 pracovníky-začátečníky s novými přístupy k neformálnímu vzdělávání, které nebyly v NNO dosud využívány. Dle variant této aktivity lze např. pro rozvoj matematické gramotnosti seznámit začínající pracovníky NNO s různými typy her (deskové, logické, pohybové atd.), pro využití ICT ve vzdělávání prezentovat ukázky nejrůznějších aplikací pro práci v přírodě apod. Spolupráce v oblasti inkluze může být zaměřena na obecnější témata, která zvyšují kompetence začínajících pracovníků NNO z hlediska neformálního vzdělávání a osobnostního rozvoje. V případě volby inkluze je cílem práce s hodnotami a postoji a příspěvek k osobnostnímu růstu pracovníka-začátečníka.

Každý pracovník-začátečník připraví v průběhu realizace aktivity jednu lekci navazující na téma řešené s expertem. Lekci vede každý pracovník-začátečník samostatně po absolvování 5 hodin společného vzdělávání a aplikuje nové metody, se kterými se seznámil v průběhu absolvovaného vzdělávacího bloku.

Podmínkou realizace aktivity je spolupráce 3 pracovníků v neformálním vzdělávání, přičemž vzdělavatel-expert nemusí (ale může) být ze stejné NNO jako pracovníci-začátečníci. Experta volí realizátor aktivity dle vybrané varianty aktivity a) – j).

Projektový den mimo klubovnu

Náročnost na administrativu (klíčové úkoly):

- Vyplnění formuláře, kde je popsána realizace programu
- Vyplnění prezenční listiny účastníků
- Zápis ze sdílení se s dalšími vedoucími
- Příprava pracovních smluv
- Evidence daňových dokladů
- Zaslání všech podkladů na ústředí

Příklady praktického použití:

- Kde? Šablona se dá využít na aktivitě, která probíhá alespoň 10 km od sídla spolku a mimo klubovnu.
- Můžete vyrazit na celodenní výpravu s nějakým znalcem přírody, který pro Vás připraví zajímavý program. Stejně tak můžete vyrazit do nějaké centra (eko-centrum, zoo, planetárium), kde si domluvíte, že místo vstupného zaměstnáte Vašeho průvodce a finance mu vyplatíte formou mzdy.
- Jedna šablona je pro 10 dětí a 1 experta. Pokud byste měli třeba dvacet dětí a chtěli jste vyčerpat dvě šablony, pak je třeba je rozdělit do dvou skupin a program pro ně mít dopoledne a odpoledne se stejným expertem. A nebo musíte mít experty dva.
- Výhodou je, že do nákladů můžete kromě mezd a materiálu započítat i cestovné či jídlo během projektového dne. Tato šablona Vám tedy zaplatí v zásadě celodenní zajímavý program dle Vašeho výběru.

Detailní popis šablony (z dotační výzvy):

Aktivita č. 13: Projektový den mimo klubovnu

Název aktivity	Projektový den mimo klubovnu v délce 4 hodin
Investiční priorita	IP 1
Specifický cíl	SC 2 (02.3.68.2)
Cíle a popis realizace	<p>Cílem aktivity je rozvoj kompetencí pracovníků NNO v oblasti přípravy a vedení projektového vzdělávání, které vede k rozvoji osobních a sociálních kompetencí účastníků.</p> <p>Projektové vzdělávání charakterizuje:</p> <ul style="list-style-type: none">• důraz na aktivizační metody vzdělávání;• využití metod kooperativního učení;• samostatnost v rozhodování;• týmová spolupráce;• rozvoj kritického myšlení, kreativních metod vzdělávání;• praktické využití teoretických poznatků;• důraz na interdisciplinární vztahy. <p>Aktivita je určena pro minimálně jednoho pracovníka NNO a jednoho odborníka z praxe, kteří společně naplánují a zrealizují projektový den mimo zařízení NNO v délce 4 hodin pro skupinu 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem. Jedná se o 4 hodiny přímé práce s dětmi a mládeží.</p>

	<p>Čas strávený cestováním se do aktivity nezapočítá.</p> <p>Při identifikaci účastníků ohrožených školním neúspěchem je možné sledovat následující oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nedůsledné rodičovské vedení; • socio-kulturně znevýhodněné prostředí. <p>Výběr účastníků je zcela v kompetenci vedoucího NNO, která projektový den organizuje.</p> <p>Za čtyřhodinový blok projektového vzdělávání bude doložena 1 příprava na vzdělávání, popis průběhu projektového dne a společná reflexe pracovníka NNO a odborníka z praxe.</p> <p>Pro přenos příkladů dobré praxe zajistí pracovník NNO po skončení projektového dne interní sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky ze své NNO, případně pobočných spolků.</p> <p>Cílem aktivity je využití teoretických znalostí v praxi. Projekt musí probíhat mimo zařízení NNO, podle tematického zaměření projektového dne např. v kulturní, vědecké, státní, umělecké, historické či jiné instituci, ve firmě nebo na jiném místě, kde lze využít praktické znalosti odborníka z praxe. Aktivitu je nutné realizovat minimálně 10 km od klubovny / sídla NNO.</p> <p>Pro tuto aktivitu platí: 1 hodina = 60 minut.</p> <p>Projektový den mimo klubovnu nesmí být poskytnut účastníkům za úplatu.</p>
Cílová skupina	<p>Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti neformálního vzdělávání dětí a mládeže</p> <p>Účastníci neformálního vzdělávání</p>
Výstup jednotky aktivity	<p>Realizovaný projektový den mimo zařízení NNO</p>
Dokládání výstupů ve zprávě o realizaci projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Čestné prohlášení statutárního orgánu NNO (organizátora projektového dne mimo klubovnu) o zapojení alespoň 3 účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. sken záznamu z realizace projektového dne mimo zařízení NNO se zapojením odborníka z praxe obsahující: <ul style="list-style-type: none"> • identifikaci NNO; • jména zapojených pracovníků • popis realizovaného projektového dne s uvedením data, doby trvání projektového vzdělávání, popis přípravy, průběhu a reflexe využitých metod a jejich vlivu na výsledky účastníků;

	<ul style="list-style-type: none"> • seznam 10⁸ účastníků projektového dne; • cestovní vzdálenost v km včetně uvedení výchozího a cílového bodu projektového dne a/nebo printscreen kalkulatoru vzdálenosti⁹; • zápis z interního sdílení zkušeností pro ostatní pracovníky NNO včetně data interního sdílení; • jména a podpisy spolupracujícího pracovníka NNO, odborníka z praxe a statutárního orgánu NNO (organizátora projektového dne mimo klubovnu).
Dokládání výstupů pro kontrolu na místě	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikace minimálně 3 účastníků ohrožených školním neúspěchem; 2. originál záznamu z realizace projektového dne mimo zařízení NNO se zapojením odborníka z praxe; 3. originál prezenční listiny s vyznačením 4 hodin projektového vzdělávání; 4. rozhovor s pracovníkem NNO nebo účastníky projektového dne; 5. originál potvrzení o zaměstnání pracovníka (může být nahrazeno originálem pracovní smlouvy).
Indikátor výstupu	5 12 12 Počet rozvojových aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
Jednotkový náklad na výstup aktivity v Kč	6 320 Kč

Specifikace aktivity č. 13:

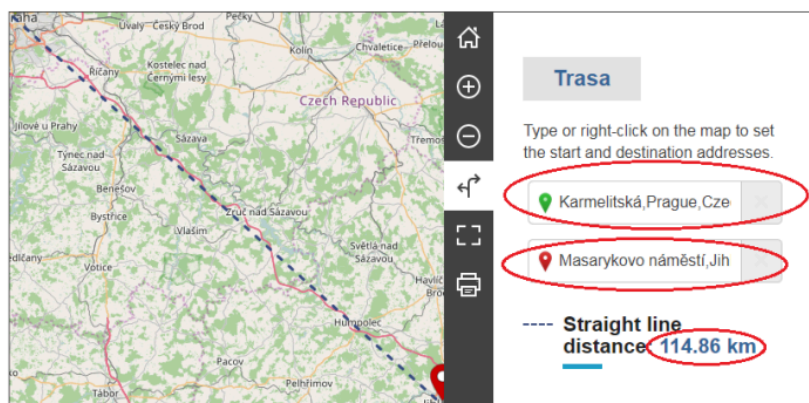
Projektový den mimo klubovnu společně připraví a povedou pracovníci NNO s odborníkem z praxe. Role pracovníka NNO a odborníka z praxe se mohou během projektového dne střídat a měnit dle zaměření, obsahu a průběhu projektu. Součástí spolupráce je uplatnění principu 3 S (společné plánování, společné vzdělávání, společná reflexe). Projekt je pro účastníky chápán jako komplexní pracovní úkol s jasně stanoveným cílem, při němž účastníci řeší určitý problém (problémový úkol, problémovou situaci). Pomocí této vzdělávací metody jsou účastníci vedeni k samostatnému zpracování určitých komplexních úkolů či řešení problémů spjatých s životní realitou. Každý účastník má v projektu svou individuální roli a úkol, za který nese zodpovědnost. S ostatními účastníky spolupracuje na dosažení konkrétního cíle projektu, který je představován určitým výstupem (např. výrobkem, praktickým řešením problému aj.). Projekty mají podobu integrovaných témat a využívají

interdisciplinárních vztahů. Účastníci se při něm učí samostatnému řešení úkolů, vzájemné spolupráci a respektu, odpovědnosti, využívání svých znalostí a práci s různými nástroji a informačními zdroji, rozvíjejí své komunikační dovednosti, tvořivost, aktivitu a fantazii.

Počet zapojených pracovníků NNO odpovídá právním předpisům ČR.

Jednotkový náklad zahrnuje cestovní náklady, a proto je nutné realizovat aktivitu minimálně 10 km od místa obvyklých schůzek (klubovny apod.). Cestovní vzdálenost musí být vypočtena pomocí kalkulátoru vzdáleností Evropské komise: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs¹⁰. Není přípustné využít jakékoliv jiné kalkulace cestovní vzdálenosti.

Příklad: Pokud by výchozí pozice byla v Karmelitské ulici v Praze a projektový den by probíhal např. v Muzeu Vysočiny v Jihlavě (Masarykovo náměstí), vzdálenost spočítaná kalkulátorem je 114,86 km a aktivitu je možné realizovat. Pokud by vzdálenost v kalkulátoru byla menší než 10 km, není možné aktivitu realizovat.



Aktivitu lze volit vícenásobně podle počtu účastníků.

Příklady využití většího počtu aktivit:

- V případě, že si NNO zvolí jednotku aktivity dvakrát, musí realizovat projektový den pro skupinu nejméně 20 účastníků, z nichž minimálně 6 je ohroženo školním neúspěchem. Použitelná finanční částka se pak zdvojnásobí na 12 954 Kč.
- NNO může jednotku aktivity volit také násobně podle počtu realizovaných projektových dnů:
 - a) NNO realizuje 2 projektové dny v různých termínech. Každého projektového dne se zúčastní nejméně 10 účastníků, z nichž minimálně 3 jsou ohroženi školním neúspěchem.
 - b) NNO realizuje 2 projektové dny ve stejném termínu pro **2 různé** skupiny účastníků. Skupiny odjíždí odděleně každá na jiný projektový den. Celkem je zapojeno nejméně 20 účastníků (10 v jedné a 10 ve druhé skupině). V každé skupině jsou minimálně 3 účastníci ohroženi školním neúspěchem.

Odborník z praxe – doporučující specifikace pozice:

Odborníkem z praxe je uznávaná osoba se zkušenostmi ve svém oboru (např. technika, přírodní vědy, umění, řemeslo aj.). V rámci projektového dne roli odborníka nebude zastávat pracovník NNO, který se účastníkům věnuje v průběhu roku při jiných aktivitách. Odborník z praxe zajišťuje především praktickou část zadaných projektových úkolů. Výběr konkrétního odborníka je v kompetenci statutárního zástupce NNO nebo jím pověřené osoby.

Pracovník NNO může při přípravě a realizaci projektového dne využít odbornou literaturu a další zdroje pro nalézání inovativních postupů a prohlubování svých zkušeností s projektovou výukou, např.: https://katkaloidova.weebly.com/uploads/2/4/3/0/24306750/projektove_vyucovani.pdf.

Vzory dokumentů budou zveřejněny na webových stránkách OP VVV nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Vyloučené aktivity

Vyloučenými aktivitami jsou:

- sportovní aktivity;
- sociální služby.